

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u>	CUI:	<u>2984 68387 0602</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-4026-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>337851-9</u>
Número de Factura:	<u>347489245</u>	Serie:	<u>6DB373FD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,500.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 31,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

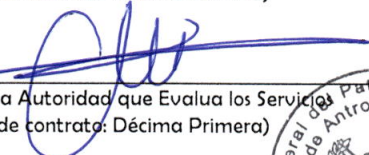
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la elaboración de Oficios para el cumplimiento de los Hallazgos identificados por Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé apoyo en la recopilación y revisión de Acuerdos, Convenios, Resoluciones Administrativas y demás documentos, firmados y autorizados por el Director General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Brindé apoyo en reunión en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en seguimiento al proceso de conformación de expedientes de los distintos convenios.
- d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes ingresados a la Dirección General, así como, elaboración de Oficios para el seguimiento y evacuación de los mismo.

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural